**PERMOHONAN PENCAIRAN ANGGARAN**

**KEGIATAN/ PROGRAM PELAYANAN**

***(Nama Kegiatan)***

**………………………………………………..**

**PAROKI SANTA MARIA FATIMA BANYUMANIK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Bidang |  |
| 2 | Tim Pelayanan |  |
| 3 | Sasaran Strategis |  |
| 4 | Kegiatan Utama |  |
| 5 | Penanggung Jawab Kegiatan |  |
| 6 | Sasaran Strategis |  |
| 7 | Indikator dan Target | Indikator | Target | Capaian |
|  |  |  |
| 8 | Rencana Pelaksanaan : | Rencana | Realisasi Pelaksanaan |
| 1. Kelompok Sasaran
 |  |  |
| 1. Waktu Penyelenggaraan
 |  |  |
| 1. Tempat Penyelenggaraan
 |  |  |
| 1. Rundown Umum Pertemuan
 |  |  |
| 9 | Rincian Anggaran | Total Biaya | Biaya Swadaya | Biaya Paroki | Biaya Sumber Lain |
|  |  |  |  |
| 10 | Realisasi Anggaran*(dilampiri dengan Rincian Penggunaan dan Nota Pemakaian)* |  |  |  |  |
| 11 | Penjelasan sumber lain- lain dan swadaya |  |

|  |
| --- |
| Semarang, ……………………. 2023 |
| Mengetahui, |  | Hormat kami, |
| Ketua Bidang |  | Pelaksana/Ketua Timpel |
|  |  |  |
| **(……………………….)** |  | **(……………………….)** |
|  |  |  |
| Menyetujui, |
| Ketua Dewan Pastoral Paroki  |  | Bendahara Paroki |
|  |  |  |
| **(…………………………………………)** |  | **(……………………………..)** |

*Catatan : Dibuat 3 rangkap masing-masing untuk Ketua Bidang, Timpel, dan Bendahara Paroki*